

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnico profesionales Numero 403-2013** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 30-2013**, correspondiente al período comprendido del 1 al 28 de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **factura numero 000009**.

Actividades realizadas:

- ❖ Asesoría continua y personalizada con Directores y Jefes de Departamentos de las cuatro Direcciones para dar seguimiento a los lineamientos sobre la elaboración de sus Manuales de Organización y Funciones que servirán para la actualización, en correspondencia con el nuevo Reglamento Interno Orgánico del Ministerio.
- ❖ Asesorar específicamente a la Dirección de Arte Indígena, de reciente creación para la elaboración de su Manual de Organización y Funciones.
- ❖ Revisión periódica de la información de oficio que se publica en el portal del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ❖ Revisión y análisis del Proyecto de creación de la Dirección Técnica de Emprendimiento Cultural.
- ❖ Reuniones de trabajo con el Asesor Ministerial y de Recursos Humanos para revisar y estudiar detalladamente el contenido del Proyecto de Creación de la Dirección Técnica de Emprendimiento Cultural, con el propósito de definir la metodología de trabajo a seguir en dicho Proyecto.
- ❖ Conformación de una Comisión interna que se encargue de revisar detalladamente los términos de la propuesta, conformada por representantes de la Unidad de Administración Financiera (UDAF), Recursos Humanos, Dirección de Planificación y personal técnico y administrativo de la Dirección General de Desarrollo de las Culturas.
- ❖ Realización de dos reuniones de trabajo para información y metodología a seguir para llevar a cabo el trabajo de creación de la Dirección Técnica de Emprendimiento Cultural otras tareas ordenadas por el Vice Despacho de Cultura.
- ❖ Asistencia a reunión de trabajo promovida por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural para la presentación de su Agenda Estratégica.
- ❖ Reunión de trabajo con la Dirección de Planificación y Modernización para definir la socialización de los Manuales de Organización y Funciones y Normas y Procedimientos avalados por la Resolución Ministerial emitido el año pasado.

Resultados obtenidos:

- ❖ Asesoría realizada.
- ❖ Revisión realizada
- ❖ Reuniones realizadas.
- ❖ Comisión conformada.
- ❖ Reuniones realizadas
- ❖ Asistencia a Reunión
- ❖ Reunión realizada

ANGEL JACOBO MELENDEZ MAYORGA

Vo. Bo.


Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

